

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Городской детско-юношеский центр физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбГБОУ ДОТ ДЮИФКис

*И.И. Горьва*  
«01» февраля 2012 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Городского детско-юношеского центра физической культуры и спорта -  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Городского детско-юношеского центра физической культуры и спорта (далее - СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС) - Детско-юношеской спортивной школе (далее - Положение) определяет организацию деятельности Детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ), находящейся в структуре СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

1.3. Местонахождение ДЮСШ: 198152, Санкт-Петербург, Краснопутиловская ул., д. 2, литер В.

## 2. Цели и задачи деятельности ДЮСШ

2.1. ДЮСШ обеспечивает обучающихся регулярными занятиями, физическими упражнениями и спортом в пределах государственных образовательных стандартов и в рамках государственного задания, выданного СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС учредителем.

2.2. Целью деятельности ДЮСШ является реализация программ дополнительного образования детей по видам спорта, культивируемым в учреждении:

- бокс;
- волейбол;
- спортивная акробатика;
- спортивная аэробика;
- теннис;
- эстетическая гимнастика.

2.3. Задачи деятельности ДЮСШ:

- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- выполнение государственного задания и контрольного плана-задания на подготовку квалифицированных спортсменов, выданных Комитетом по физической культуре и спорту;
- организация медицинского обеспечения обучающихся;
- организация регулярных занятий физической культурой и спортом для детей;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий, как в самом СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС, так и совместно с другими организациями и учреждениями;
- создание безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий для ведения образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- разностороннее развитие двигательных способностей обучающихся и подготовка спортсменов к достижению максимально возможных спортивных результатов;
- осуществление деятельности СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС по проведению районных, городских и всероссийских спортивно-массовых мероприятий.

2.4. СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС вправе использовать ДЮСШ для осуществления деятельности приносящей доход, указанной в п. 2.3. Устава СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

### **3. Организация работы ДЮСШ**

3.1. Общее руководство деятельностью ДЮСШ осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

3.2. Работа ДЮСШ проводится в соответствии с планом работы, в том числе Календарным планом мероприятий на текущий учебный год, утверждаемым директором СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС в установленном порядке.

3.3. Категории работников (групп должностей) ДЮСШ и их штатная численность определяется штатным расписанием СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС, утверждаемым по состоянию на 01 января и 01 сентября ежегодно в установленном порядке и корректируемым в связи с производственной необходимостью.

3.4. Непосредственное руководство практической деятельностью ДЮСШ осуществляет начальник отдела по учебно-спортивной работе в соответствии с должностными обязанностями, а также поручениями заместителя директора по учебно-спортивной работе.

3.5. Права и обязанности специалистов ДЮСШ определяются их должностными обязанностями и тарифно-квалификационными характеристиками специалистов.

3.5.1. Кадровая работа в ДЮСШ (прием, перевод и увольнений сотрудников, ведение больничных листов, трудовых книжек, издание приказов и др.) ведется специалистами отдела кадров и общих вопросов СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС. Табель учета рабочего времени тренерско-преподавательского состава ведется начальником учебно-спортивного отдела и подается на утверждение в отдел кадров и общих вопросов в установленные законодательством сроки.

3.5.2. За своевременное начисление заработной платы сотрудникам ДЮСШ отвечает начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС. Документация, необходимая для этого (план комплектования, тарификационные списки работников /часть 2/, расчет коэффициентов результативности, списочные составы групп, расписание учебно-тренировочных занятий, журналы учета групповых занятий и др.), формируются в учебно-спортивном отделе в соответствии с должностными и функциональными обязанностями работников и утверждаются директором СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

3.6. Организация образовательного (учебно-тренировочного) процесса в ДЮСШ определяется разделом 7 Устава СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.

### **4. Ответственность**

4.1. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса возрасту, полу, интересам и потребностям детей;
- выполнение государственного задания и контрольного плана-задания на подготовку квалифицированных спортсменов, выданных Комитетом по физической культуре и спорту;
- организацию медицинского обеспечения обучающихся;
- сохранность жизни и здоровья детей во время образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

4.2. Ответственность за выполнение ДЮСШ возложенных на нее задач и функций, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДЮСШ имущества, несет начальник отдела по учебно-спортивной работе.

4.3. Степень ответственности других работников ДЮСШ устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Материальную ответственность за сохранность имущества ДЮСШ несут работники, использующие его в работе.

## **5. Прекращение деятельности**

5.1. Прекращение деятельности ДЮСШ производится на основании решения СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

5.2. При прекращении деятельности ДЮСШ настоящее Положение утрачивает силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС.