

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Городского детско-юношеского центра физической культуры и спорта**  
**по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции в 2015 году	Директор	Февраль
2.	<p>Создание Комиссии по предотвращению коррупции в учреждении с возложением на нее следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов;</li> <li>- обеспечение деятельности комиссии по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;</li> <li>- предоставление возможности открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;</li> <li>- проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;</li> <li>- взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики</li> </ul>	Заместители директора, начальники отделов	<p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p>
3.	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения;</li> <li>- информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;</li> <li>- информации о предоставлении учреждением платных услуг;</li> <li>- адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции</li> </ul>	Заместитель директора по УСР, специалист отдела методического руководства учреждениями	Постоянно

4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Заместитель директора по УСР, специалист отдела методического руководства учреждениями	В течение года
5.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации)	Директор, заместители директора	До 01.03.2016 года
6.	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских, педагогических советов и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС	Члены комиссии	В соответствии с планом работы
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики	Начальник отдела по УСР, тренеры-преподаватели	В соответствии с планом работы
8.	Осуществления контроля над административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по ФХД	Постоянно
9.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Главный бухгалтер	4 квартал
10.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)	Заместитель директора по ФХД	Постоянно
11.	Контроль над соблюдением законодательства при проведении конкурсных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам государственных закупок	Заместитель директора по ФХД	Постоянно
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС	Директор	По мере поступления

13.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, учащихся, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Члены комиссии	По мере поступления
14.	Контроль над порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по ФХД	Постоянно
15.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заместитель директора по ФХД	Постоянно
16.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях, устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий и другим необходимым помещениям	Заместитель директора по УСР	Постоянно
17.	Усиление работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств	Члены комиссии	Постоянно
18.	Еженедельные планерки заместителей директора, начальников отдела с участием директора	Директор	Еженедельно
19.	Проведение собраний трудового коллектива	Директор, начальники отделов	февраль, ноябрь
	тренерских и педагогических советов		По плану ОУСР
20.	Формирование и предоставление в КФКиС отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	Заместитель директора по ФХД	По запросу КФКиС
21.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместители директора	В течение года
22.	Сдача отчетов в КФКиС о выполнении Плана противодействия коррупции	Заместитель директора по УСР	Один раз в полгода

Принятые сокращения:

Члены комиссии – комиссия по предотвращению коррупции в СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС;

УСР – отдел по учебно-спортивной работе;

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность;

КФКиС – Комитет по физической культуре и спорта.